



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

Nr. 1995/2/21.10.2021

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
privind ACHIZIȚIE SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOLI
CPV-55524000-9
Programul integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș
POCU/717/5/1/151867

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția	Operațiune	Semnătura	Data
1.	Similie Angela Paraschiva	Reprezentant legal P2 in cadrul proiectului	Aprobat		21.10.2021
2.	Bîtiu Vasile	Coordonator P2	Avizat		21.10.2021
3.	Răzor Rodica Maria	Contabil	Avizat		21.10.2021
4.	Maier Monica	Administrator	Întocmit		21.10.2021

STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Secțiunea A. Instrucțiuni pentru ofertanți.

- . Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de catering;
- . Secțiunea A2: Fișa de date a achiziției;
- . Secțiunea A3: Formulare;
- . Secțiunea A4: Caiet de sarcini (specificații tehnice)

Secțiunea B. Condiții contractuale, inclusiv anexe.

- . Secțiunea B1: Contract de prestări servicii





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Secțiunea A. Instrucțiuni pentru ofertanți.

Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de catering

Autoritatea contractantă: Școala Gimnazială Petrești vă invită să depuneți oferta dumneavoastră la procedura de achiziție publică de Servicii de catering pentru școli în cadrul Proiectului *Program Integrat de Combatere a Excluziunii Sociale pe Teritoriul SDL Sebeș, ID: 151867* - COD CPV- 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

Categoria contractului: Servicii, Anexa 2 la Legea 98/2016

Procedura de atribuire: Procedură proprie privind descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016, privind achizițiile publice sau achizițiile publice finanțate din fondurile europene nerambursabile.

Valoarea estimată a achiziției: 1.007.075 lei fără TVA

Modul de elaborare a ofertei, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind data limită care trebuie respectată și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a contractului se regăsesc în secțiunile de mai jos ale documentației de atribuire.

Modalitatea de atribuire: contract de prestări servicii.

Împărțirea pe loturi: nu

Modalitatea de selectare a operatorilor economici se va realiza conform cerințelor descrise în documentația de atribuire.

În documentația de atribuire orice referire la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc. vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

- Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale



DGASMC Sebeș





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;

- Verificarea propunerilor tehnice, depuse de ofertanții admiși în etapa de calificare, în ceea ce privește conformitatea propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini;
- Verificarea propunerilor financiare, depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, stabilirea ofertelor admise/respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare;
Vor fi considerate admisibile numai acele oferte care, în urma evaluării documentelor de calificare, propunerilor tehnice și a propunerilor financiare, îndeplinesc toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire;
- Stabilirea ofertelor câștigătoare (ofertele cele mai avantajoase din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire stabili;
- Încheiere contract de prestări servicii.

Calendarul procedurii de achiziție

Nr. crt.	Activitate	Data estimată
1.	Termen publicare anunț de participare pe site-ul Școlii Gimnaziale Petrești - www.scoalapetresti.ro	25.10.2021
2.	Termen limită pentru solicitarea clarificărilor	26.10.2021
3.	Termen de răspuns la solicitările de clarificări	27.10.2021
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor	29.10.2021, ora 13.00
5.	Data și ora deschiderii ofertelor	01.11.2021, ora 9.00
6.	Termenul limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatul evaluării ofertelor	01.11.2021, ora 14.00
7.	Data și ora limită depunere contestațiilor	02.11-04.11.2021, ora 9.00-14.00
8.	Termen soluționare contestații	05.11.2021
9.	Încheiere contract prestări servicii	05.11.2021 ora 14.00



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

Secțiunea A.2.

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ****I. a. Denumire, adresă, etc.**

Denumire: Școala Gimnazială Petrești		
Adresa: str. M. Viteazu nr. 3		
Localitate: Petrești	Cod poștal: 515850	Țara: România
Persoana de contact: Maier Monica	Telefon: 0258743112	
E-mail: sc.petresti@yahoo.com	Fax: 0258743112	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.scoalapetresti.ro sc.petresti@yahoo.com		
Adresa Autorității contractante: Loc. Petrești, str. M. Viteazu, nr. 3, 515850, jud. Alba		
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:		
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați/adresa/fax/interval orar)		
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări		
<i>Data:</i> cu maxim 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor la adresa Petrești, str. M. Viteazu, nr.3 și/sau e-mail: sc.petresti@yahoo.com <i>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:</i> nu mai târziu de 2 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor indicată în anunțul de participare. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitare de clarificare în timp util punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.		



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări ale operatorilor economici vor fi publicate și ca atașament la anunțul de participare.
Orice ofertă primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la altă adresa decât cea stabilită în anunțul de participare va fi respinsă.

I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activități recreative <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de catering pentru școli - Școala Gimnazială Petrești - Partener 2 în cadrul proiectului <i>“Program Integrat de Combatere a Excluziunii Sociale pe Teritoriul SDL Sebeș, ID: 151867</i> , proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU nr.775/5/1/151867”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului vostru sau achiziției)		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	Servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> Combinații între ele <input type="checkbox"/>	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Catering pentru școli)
Principala locație a lucrării _____ _____ Cod NUTS	Principalul loc de livrare Petrești, str. M. Viteazu, nr. 3 _____ _____	Principalul loc de prestare Petrești, str. M. Viteazu. nr. 3 _____ _____
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin:		
Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: până la data de 31.12.2023. Contractul intră în vigoare după semnare de către ambele părți a acestuia.		
II.1.5. Informații privind contractul de servicii		
Contract prestări servicii cu un singur operator Se va încheia un contract de prestări servicii cu un operator economic. Contractul va fi atribuit operatorului economic clasat pe primul loc în urma evaluării ofertelor. În situația în care acesta din urmă renunță, refuză să semneze sau nu-și îndeplinește obligațiile asumate la un nivel calitativ corespunzător, ori se află în imposibilitatea de a presta serviciile, autoritatea contractantă va apela la serviciile celui alt operator economic clasat pe locul doi.		
II. 1.6. Valoarea estimată pentru întreaga durată a contractului: 1.007.075 lei fără TVA		
II. 1.7. Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<i>Servicii de catering pentru școli – masă caldă pentru 198 de copii, beneficiari în cadrul proiectului ID 151867, participanți la activitatea A.4.1. "Școală după școală"</i>		
II. 1.8. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile publice)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dacă este cazul)
Obiect principal	Cod CPV – 55524000-9 – "Servicii de catering pentru școli"	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.9. Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeți ...anexa /caietul de sarcini) DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă DA:		
Un singur lot <input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe <input type="checkbox"/>	Toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.10. Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Tipuri de servicii și cantități estimate

Pe durata implementării proiectului ID 151867 de către P2 - Școala Gimnazială Petrești tipurile de servicii și cantitățile estimate ale contractului de servicii de catering care ar putea fi solicitate sunt următoarele:

1. Mese zilnice (fel principal, desert)/napron/persoana/zi, pentru un număr de 198 copii. Cantitatea maximă contractată: **91.476 porții** hrană (masă caldă)

Masa caldă va fi servită zilnic, de luni până vineri, conform unui grafic/program/notă de comandă comunicate de achizitor, prestatorului, în timp util.

Pentru o descriere detaliată a serviciilor solicitate de autoritatea contractantă și modul de formare a ofertei financiare, a se vedea Modul de prezentare a propunerii financiare Caietul de sarcini al achiziției (specificații tehnice).

Cantitatea estimată de servicii de catering prevăzute în contract este cantitatea maximă. Cantitatea de servicii maximă nu poate fi depășită.

Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea să efectueze următoarele modificări, prin act adițional:

- Zilele/perioadele de prestare a serviciilor de catering;
- Locația de distribuire a serviciilor de catering.

II.3. Durata contractului sau termen pentru finalizare

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii, conform prevederilor documentației de atribuire.





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867****II.4.I Ajustarea prețului contractului****II.4.I Ajustarea prețului contractului:** DA NU Prețurile(tarifele) unitare ale serviciilor solicitate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire, declarate în propunerea financiară a operatorului economic **NU** pot fi modificate pe toată perioada de derulare a contractului.**III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI****III.1. Garanția de participare (după caz)**Solicitat Nesolicitat **III.1.1. Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Bugetul alocat pentru derularea programului, conform cererii de finanțare.

III.1.2 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Un operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertnt individual.

III.1.3 Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: NU**III.1.4 Legislația aplicată:** Legislația care vine să completeze procedura proprie elaborată la nivelul Școlii Gimnaziale Petrești pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Procedura operațională proprie – Școala Gimnazială Petrești. Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE**IV.1) Situația personală a candidatului/ofertantului**

1. Operatorii economici participanți la procedura -ofertant- nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre ipotezele reglementate de prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Aceștia vor completa următoarele declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formular nr. 1)



DGASMC Sebeș





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formular nr. 1)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (Formular nr. 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (Formular nr. 3)
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016 (Formular nr. 4)

Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local, la momentul prezentării ofertei;

Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant în copie certificată conform cu originalul semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului, la data depunerii ofertelor.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Poziția în cadrul proiectului
1	Bîtiu Vasile	Coordonator activități (P2)
2	Crăciun Maria	Cadru didactic SDS primar (P2)
3	Galata Diana Cristina	Cadru didactic SDS primar (P2)
4	Ihuț Simona Maria	Cadru didactic SDS primar (P2)
5	Miheșiu Diana Ioana	Cadru didactic SDS primar (P2)
6	Pătruț Daniela Maria	Cadru didactic SDS primar (P2)
7	Rășinariu Ionela	Cadru didactic SDS primar (P2)
8	Ștefan Petronela	Cadru didactic SDS primar (P2)
9	Botta Annemarie	Cadru didactic SDS secundar
10	Cibu Maria	Cadru didactic SDS secundar
11	Dănilă Andreea Maria	Cadru didactic SDS secundar
12	Ioaniciu Gabriel Ionuț	Cadru didactic SDS secundar
13	Ludoșan Sanda	Cadru didactic SDS secundar
14	Mara Simona Ana	Cadru didactic SDS secundar
15	Honceru Gabriela	Profesor activități extracurriculare

IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe:

1. Dovada faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate autorizat al ofertantului.

Condiție de calificare:

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare – certificat de înregistrare - în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activități care fac obiectul contractului. Operatorii economici trebuie să prezinte documente justificative valabile la momentul prezentării, prin care demonstrează îndeplinirea cerinței, respectiv Certificatul constator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv/Statutul sau alte documente echivalente (informațiile cuprinse în certificatul constator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării), din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

sau secundar autorizat prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului).

2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dețină următoarele avize/autorizații necesare pentru desfășurarea activității în domeniul alimentației publice/catering, astfel:

- Autorizație de funcționare;
- Autorizație de funcționare sanitar veterinară de la DSVSA pentru activitatea de catering, conform art.18 din NORMA SANITAR VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR din 16 decembrie 2008 privind procedura de înregistrare sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau non-animală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine non-animală, aprobată prin Ordinul ANSVSA nr.111/2008
- Autorizație DSVSA pentru mașini de transport;

V. PROCEDURA

V.1. Tipul procedurii

V.1.1. Tipul procedurii

V.1.1.a. Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline Online

V.1.1.b. Tipul procedurii: Procedură proprie.

V.1.2. Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe: NU este cazul

V.2. Criterii de atribuire

V.2.1. Criterii de atribuire: "prețul cel mai scăzut"

- Departajarea ofertelor admisibile se va efectua prin aplicarea criteriului "prețul cel mai scăzut".
- Pe primul loc se va situa oferta admisibilă cu prețul cel mai mic.

V.3. Informații administrative

V.3.1. Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 2839675912

V.3.2. Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract: DA NU

V.3.3. Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare: limba română

V.3.4. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să-și mențină oferta este de 60 de zile, de la termenul limită de primire a ofertelor.



DGASMC Sebeș





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

V.4. Elaborarea ofertei

V.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini, conform **Formularului nr. 6**

Se va prezenta în original și Declarația de acceptare a condițiilor contractuale- **Formularul nr. 8**

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport și literatura tehnică, după caz.

Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și ștampilate în original de către ofertant pe fiecare pagină.

Neprezentarea propunerii tehnice duce la descalificarea ofertantului.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o Declarație (**Formularul nr. 7**) prin care vor indica că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului social, al relațiilor de muncă și protecția muncii stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea 53/2003 - Codul muncii și Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

V.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- formularul de ofertă **Formularul nr. 9** care reprezintă elementul principal al propunerii financiare respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

- centralizatorul de prețuri **Formularul nr. 10**, din secțiunea Formulare.

Prețurile unitare și valorile precizate în Formularul de ofertă și în centralizatorul de prețuri se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale).

Nerespectarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Operatorii economici vor întocmi propunerea financiară având la bază cantitățile prevăzute.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Propunerea financiară a ofertantului trebuie să se încadreze la limita maximă a valorii potrivit **Centralizatorului de prețuri (Formularul nr.10)**. **Evaluarea propunerilor financiare prezentate se va realiza prin compararea valorii totale a propunerii financiare (în lei fără TVA)**.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Prețurile unitare ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.



DGASMC Sebeș





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Prețul oferit va include costurile serviciilor solicitate precum și orice alte taxe conexe îndeplinirii contractului, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

V.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și o copie și va conține următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare (**Formular nr. 5**) și **Formularul nr. 12** - semnată de către administrator/reprezentant legal, sau un alt document legal echivalent în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.
- Documente de calificare și selecție solicitate (**Formular 1, 2, 3, 4, 11**) însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară (**Formular nr. 9**) și **Centralizatorul de prețuri (Formularul nr. 10)**
- Propunerea tehnică (**Formularul nr. 6, 7, 8**), întocmită pe baza cerințelor din Caietul de sarcini.

Documentele de calificare și selecție, propunerea financiară și propunerea tehnică, se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un **plic exterior**, închis corespunzător și netransparent.

Plicul 1: Formular 1, 2, 3, 4, 11

Plicul 2: Formular 9, 10

Plicul 3: Formularul 6, 7, 8

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 Ex).

Plicurile exterioare/interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschise, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Atenție: Scrisoarea de înaintare și împuternicirea se va prezenta separat, în afara plicurilor.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- Școala Gimnazială Petrești
- Oferta pentru: "Servicii de catering pentru școli - Proiect ID 151867".
- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 01.11.2021 ORA 9.00

V.4.4. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa Petrești, str. M. Viteazu, nr. 3, respectiv pe e-mail la adresa: sc.petresti@yahoo.com cu cel mult 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor indicate în anunțul de participare. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici și pe site-ul autorității contractante astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta la adresa autorității contractante, respectiv pe e-mail sc.petresti@yahoo.com, acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult două zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor la adresa autorității contractante, respectiv pe e-mail sc.petresti@yahoo.com

VI. CĂI DE ATAC

Înainte de a formula contestații, ofertanții care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de servicii, pot notifica autoritatea contractantă cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice. Notificarea nu are ca efect suspendarea de drept a procedurii de atribuire.

După primirea notificării, autoritatea contractantă poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea pretinsei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri. Măsurile adoptate se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat autoritatea contractantă, cât și celorlalți operatori implicați.

Contestațiile se depun în termen de 3 zile începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se soluționează de către comisia de soluționarea a contestațiilor în termen de 1 zi lucrătoare de la înregistrarea acestora.

VII. ALTE INFORMAȚII SUPLIMENTARE - *nu este cazul*

CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) DA NU

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare.



DGASMC Sebeș





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Secțiunea A3: FORMULARE

- Formularul nr. 1: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016.
- Formularul nr. 2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016.
- Formularul nr. 3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016.
- Formularul nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Formularul nr. 5: Scrisoare de intenție.
- Formularul nr. 6: Propunerea tehnică.
- Formularul nr. 7: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.
- Formularul nr. 8: Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
- Formularul nr. 9: Formular de ofertă-propunere financiară.
- Formularul nr. 10: Centralizator de prețuri- Anexă la Formular 9.
- Formularul nr. 11: Informații generale.
- Formularul nr. 12: Împuternicire operator economic.
- Model contract servicii catering.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea, adresa, nr. înregistrare, CUI, tel./fax)

FORMULAR nr.1

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al (*denumirea/numele, sediul, adresa operatorului economic*) în calitate de ofertant, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de catering pentru școli, cod CPV 55524000-9**, la data de organizată de **Școala Gimnazială Petrești** în scopul implementării proiectului **Program Integrat de Combatere a Excluziunii Sociale pe Teritoriul SDL Sebeș, ID: 151867**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante **Școala Gimnazială Petrești, str. M. Viteazu, nr. 3, Petrești, jud. Alba**, cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Numele și prenumele:

Funcția:

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

Semnătura:

Ștampila:

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea, adresa, nr. înregistrare, CUI, tel./fax)

FORMULAR nr.2

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al
..... (*denumirea/numele, sediul,
adresa operatorului economic*) în calitate de ofertant, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de catering pentru școli, cod CPV 55524000-9**, la data de..... organizată de **Școala Gimnazială Petrești** în scopul implementării **Proiectului program Integrat de Combatere a Excluziunii Sociale pe Teritoriul SDL Sebeș, ID: 151867**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentărilor autorizați ai autorității contractante **Școala Gimnazială Petrești, str. M. Viteazu, nr. 3, Petrești, jud. Alba**, cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Numele și prenumele:

Funcția:

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

Semnătura:

Ștampila:

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea, adresa, nr. înregistrare, CUI, tel./fax)

FORMULAR nr.3

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al (*denumirea/numele, sediul, adresa operatorului economic*) în calitate de ofertant, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de catering pentru școli, cod CPV 55524000-9**, la data de organizată de **Școala Gimnazială Petrești** în scopul implementării proiectului **Program Integrat de Combatere a Excluziunii Sociale pe Teritoriul SDL Sebeș, ID: 151867**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante **Școala Gimnazială Petrești, str. M. Viteazu, nr. 3, Petrești, jud. Alba**, cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Numele și prenumele:

Funcția:

Autorizat să semneze aceasta oferta în numele:

Semnătura:

Ștampila:

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea, adresa, nr. înregistrare, CUI, tel./fax)

FORMULAR nr.4

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin.(1) din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al
..... (*denumirea/numele, sediul,
adresa operatorului economic*) în calitate de ofertant, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de catering pentru școli, cod CPV 55524000-9**, la data de organizată de **Școala Gimnaziala Petrești** în scopul implementării proiectului **Program Integrat de Combatere a Excluziunii Sociale pe Teritoriul SDL Sebeș, ID: 151867**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art. 60 alin. (1) lit. a)-e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

(denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea, adresa, nr. înregistrare, CUI, tel./fax)

FORMULAR nr.5

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr. /, ora

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către Școala Gimnaziala Petrești

Str. M. Viteazu nr. 3 loc. Petrești, jud. Alba

Ca urmare a anunțului de participare apărută pe site-ul Școlii Gimnaziale Petrești pentru atribuirea Contractului de prestări *Servicii de catering pentru școli, cod CPV 55524000-9*, în scopul implementării proiectului *Program Integrat de Combatere a Excluziunii Sociale pe Teritoriul SDL Sebeș, ID: 151867*.

noi (denumirea/numele ofertantului, adresa, telefon, fax, e-mail,) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original 1 exemplar:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Informații în legătura cu procedura:

- Adresa completă pentru corespondență, valabilă pentru comunicări la prezenta procedura (denumire ofertant, localitate stradă, număr, cod poștal etc.)
- Număr telefon
- Număr fax
- Adresa e-mail valabilă pentru comunicări

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării.....

Numele și prenumele:

Funcția:

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

Semnătura:

Ștampila:

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea, adresa, nr. înregistrare, CUI, tel./fax)

FORMULAR nr 6

PROPUNEREA TEHNICĂ

Examinând specificațiile tehnice pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în solicitarea de ofertă de preț pentru achiziția publică de **Servicii de catering pentru școli - cod CPV 55524000-9**, organizată de Școala Gimnazială Petrești în cadrul proiectului **Program Integrat de Combatere a Excluziunii Sociale pe Teritoriul SDL Sebeș, ID: 151867**, să prestăm servicii de catering așa cum sunt descrise în tabelul de mai jos:

Serviciu	Categorie Beneficiari	Numar portii maxim proiect	Specificatii tehnice oferitate	
Servicii de catering pentru școli	129 beneficiari activități de tip SDS învățământ primar	59.598	Varianta meniu 1	
			Varianta meniu 2	
			Varianta meniu 3	
	69 beneficiari activități de tip SDS învățământ gimnazial	31.878		

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 60 de zile calendaristice, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării:

Numele și prenumele:

Funcția:

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

Semnătura:

Ștampila:

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea, adresa, nr. înregistrare, CUI, tel./fax)

FORMULAR nr.7

DECLARAȚIE

PRIVIND RESPECTAREA OBIGAȚIILOR REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul/(a) reprezentant legal
al, participant la procedura de atribuire a
contractului: "**Servicii de catering pentru școli, cod CPV 55524000-9**" - **Program Integrat de
Combatere a Excluziunii Sociale pe Teritoriul SDL Sebeș, ID: 151867**, DECLAR PE
PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că pe
toată durata contractului de servicii se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la
relațiile de muncă, conform legislației aflată în vigoare la nivel național, pentru tot personalul
angajat în prestarea serviciilor și am inclus în prețul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor
obligații.

Data completării:

Ofertant

.....

.....

(Semnătura autorizată) L.S.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea, adresa, nr. înregistrare, CUI, tel./fax)

FORMULAR nr.8

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Obiectul contractului: **Servicii de catering pentru scoli, cod CPV 55524000-9, Program Integrat de Combatere a Excluziunii Sociale pe Teritoriul SDL Sebeș, ID: 151867**

Subsemnatul (nume și prenume),
reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii
(dacă este cazul) că:

- Ne însușim Clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă;
- Suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente*:
 - a)
 - b)

Data completării:

Numele și prenumele:

Funcția:

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

Semnătura:

Ștampila:

*Autoritatea contractantă a stabilit Clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentație de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea, adresa, nr. înregistrare, CUI, tel./fax)

FORMULAR nr.9

FORMULAR DE OFERTA

Către Școala Gimnazială Petrești

Str. M. Viteazu nr. 3 loc. Petrești, jud. Alba

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații reprezentanți ai ofertantului (denumire/numele ofertantului), ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de catering pentru școli, cod CPV 55524000-9**, în scopul implementării proiectului *Program Integrat de Combatere a Excluziunii Sociale pe Teritoriul SDL Sebeș, ID: 151867*, pentru

prețul delei,

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile, începând cu data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar **alternativă**

nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

5. Înțelegem că nu sunteți obligat să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Numele și prenumele:

Funcția:

Autorizat să semneze aceasta oferta în numele:

Semnătura:

Ștampila:

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea, adresa, nr. înregistrare, CUI, tel./fax)

FORMULAR nr 10

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Prețul ofertei cuprinde toată gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea și prestarea serviciilor conform prevederilor documentației de atribuire.

Servicii solicitate: **Servicii de catering pentru școli, cod CPV 55524000-9**, în scopul implementării proiectului **Program Integrat de Combatere a Excluziunii Sociale pe Teritoriul SDL Sebeș, ID: 151867**, pentru un număr total de 198 beneficiari/zi * 21 zile/lună * 22 luni= 91.476 porții pentru perioada de desfășurare a proiectului, astfel:

Serviciu	Categorie Beneficiari	Număr de porții	Cost unitar estimat fără TVA- lei	Cost total estimat fără TVA-lei	Cost total estimat fără TVA inclus-lei	Cost total estimat cu TVA inclus - lei
Servicii de catering pentru școli	129 beneficiari activități de tip SDS învățământ primar	59.598		129 beneficiari * 59.598 porții		
	69 beneficiari activități de tip SDS învățământ gimnazial	31.878		69 beneficiari * 31.878 porții		
Valoare totală						

Data completării:

Numele și prenumele:

Funcția:

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

Semnătura:

Ștampila:

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea, adresa, nr. înregistrare, CUI, tel./fax)

Formular nr.11

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. CONT TREZORERIE.....deschis la Trezoreria.....
4. Persoana/Persoanele împuternicite să semneze contractul
5. Adresa sediului central:
6. Telefon:
Fax:
E-mail:
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

Data completării:

Numele și prenumele:

Funția:

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

Semnătura:

Ștampila:

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea, adresa, nr. înregistrare, CUI, tel./fax)

FORMULAR nr 12

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin,, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe DI/Dna, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii de catering organizată de **Școala Gimnazială Petrești**, în scopul implementării proiectului **Program Integrat de Combatere a Excluziunii Sociale pe Teritoriul SDL Sebeș, ID: 151867**.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire a procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractate referitoare la excluderea din procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandatului
S.C.

Data

Reprezentata legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite) (Semnătura autorizată și ștampila)

.....

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Nr. 1995//1/21.10.2021

CAIET DE SARCINI privind ACHIZIȚIE SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOLI CPV-55524000-9 Programul integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș POCU/771/5/1/151867

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciilor de catering - pregătirea, prepararea, livrarea și servirea zilnică a hranei la sediul Școlii Gimnaziale Petrești, str. M. Viteazu nr. 3, loc. Petrești, Jud. Alba, în cadrul Proiectului **POCU nr. 775/5/1/151867 Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș.**

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru 198 elevi din grupul țință din cadrul Proiectului **POCU nr. 775/5/1/151867 Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș** cu începere de la data de la data semnării, luna noiembrie 2021, și până la data de 31.12.2023, în funcție de comenzile emise de către achizitor.

2. COD CPV

Servicii de catering pentru școli Cod CPV: 55524000-9, cuprinse în Anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3. CADRUL LEGAL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Implementarea proiectului **Program Integrat de Combatere a Excluziunii Sociale pe Teritoriul SDL Sebeș, ID: 151867**, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU nr. 775/5/1/151867, Operațiunea 717 "Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității de etnie romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni în contextul mecanismului de DLRC."

- Legea 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Procedura operațională proprie a Școlii Gimnaziale Petrești pentru achiziția de servicii prevăzute în Anexa 2 la legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

4. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Contractul de achiziție publică se va atribui cu respectarea procedurii operaționale privind procedura proprie.

Procedura proprie se aplică având în vedere faptul că serviciile achiziționate sunt cuprinse în Anexa 2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, fapt ce atrage aplicarea prevederilor art. 68 alin.(2) lit. h) din Legea 98/2016, iar contractul de achiziție are o valoare estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art.7 alin (1) lit. d și mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin.(5) din Legea 98/2016, respectiv intervalul de la 135.060 lei până la 3.506.625 lei.

Procedura proprie se va desfășura conform Procedurii operaționale a Școlii Gimnaziale Petrești, pentru organizarea și desfășurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale, servicii de învățământ, servicii de sănătate, servicii culturale, servicii hoteliere și restaurante, prestări de servicii pentru comunitate, servicii poștale și servicii diverse și alte servicii specifice.

5. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea totală a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit este de **1.007.075 lei fără TVA și 1.097.712 lei cu TVA**



DGASMC Sebeș





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

6. PRESTATORUL

Prestatorul serviciilor trebuie să fie furnizor autorizat, conform legislației în vigoare.

7. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE

CONSIDERAȚII GENERALE

DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea în zile lucrătoare (luni-vineri) la sediul Școlii Gimnaziale Petrești.

Astfel, prestatorul va trebuie să țină cont de următoarele informații generale cu privire la modul concret de derulare a contractului de servicii de catering:

- a) Tipul de contract: contract de servicii, cu executare succesivă pe bază de comandă emisă de beneficiar.
- b) Unitatea de măsură a contractului: porția, configurată ca meniu complet, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini
- c) Numărul de porții ce vor fi asigurate la o livrare: aprox. 198 porții (hrană caldă), în funcție de numărul de copii prezenți înscriși în program, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și prezentul caiet de sarcini.
- d) Tipul mesei servite – hrană caldă, servită în intervalul orar 12.00 - 14.00, la sediul Școlii Gimnaziale Petrești.
- e) Grupul țintă (consumatori) – elevi

În cadrul acestui proiect, porția de hrană caldă constă în 1 (una) masă caldă în fiecare zi (21 zile /lună) timp de 22 luni, pentru 198 beneficiari (129 ciclul primar și 69 ciclul gimnazial), rezultând 91.476 porții/proiect.

Distribuirea porțiilor de hrană caldă va începe la data semnării contractului și până 31.12.2023.

Prețul unei porții va rămâne ferm pe toata perioada proiectului (22 luni).

Gramajul porției este stabilit potrivit raportului caloric necesar pentru fiecare copil.



DGASMC Sebeș





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Un meniu și valoarea alocată unui elev va cuprinde:

- Felul de bază va fi compus din: Preparat din carne de pui, vită, porc sau curcan 110 gr.
- Garnitură (cartofi, orez, paste făinoase, mămăliga, fasole, mazăre, spanac, etc) 140 gr.
- Salată (legume crude, murături, etc) 50 gr.
- Pâine 50 gr.
- Desert
- 1 sticlă apă plată (necarbogazoasă) la 0.500 litri
- Naproane hârtie, 30x40 cm potrivit pentru servirea mesei.

Felul principal de mâncare va fi ambalat individual în caserole de unică folosință, cu închidere perfect etanșă, din plastic, aluminiu sau de polistiren HB7, cu delimitare pentru produse din carne și garniturile acestora, exceptând situațiile în care felul de mâncare nu necesită separare.

Carnea acceptată este cea de pui (piept, pulpă), vită sau porc (mușchi sau pulpă), pește fără oase (sub formă de file). Carnea va fi pregătită pe grătar, cu aburi, la cuptor, la rotisor sau pane.

Garniturile vor consta în legume preparate în diferite feluri (grătar, abur, piure), orez, paste etc.

Pâinea din cadrul meniului se va prezenta sub forme de chifle, cornuri sau felii. Porțiile de pâine vor fi ambalate individual.

Fructul din cadrul meniului trebuie să fie spălat în prealabil și ambalat individual (acolo unde este cazul) în folie de protecție de plastic sau ambalaj de hârtie, unde nu este cazul. Fructele vor fi prezentate într-o lădiță sau caserolă mai mare și trebuie să fie coapte, dar nu alterate.

Desertul, care va fi servit beneficiarilor implicați în proiect, va fi ambalat individual, după caz, în pungi de plastic sau folie de plastic de uz alimentar, sau când consistența acestuia nu o permite, în caserole speciale pentru desert.

Produsele de panificație și patiserie trebuie să aibă inscripționată data fabricației și termenul de valabilitate. În condițiile în care acestea sunt preparate în unitatea ofertantului, acestea trebuie să fie pregătite cu maxim 24 de ore înaintea livrării.

Tacâmurile vor fi de unică folosință și vor fi ambalate individual în mod igienic (furculița, cuțit, lingurița, șervețel).

Apa plată va fi ambalată în sticlă de plastic de 0.5 litri.

Autoritatea contractantă va încheia un contract pe valoarea ofertată, urmând a depune comenzi în funcție de necesitate, fără a exista obligativitatea acoperii cu comenzi a întregii sume, plata efectuându-se raportat la numărul de meniuri comandate și prețul per meniu.

Dreptul de a primi zilnic porția de hrană îl au numai elevii prezenți la activitățile didactice. Porția de hrană nu se acordă în perioada vacanțelor școlare sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de porții necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de porții corespunzător numărului de elevi prezenți la cursuri.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății porțiilor de hrană.

Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local care poate fi din categoria personalului didactic auxiliar, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere.

Distribuția porției de hrană se face de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr.1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizare și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării porției de hrană, completarea formularelor de raportare periodică.

În ceea ce privește întocmirea meniurilor, prestatorul trebuie să dispună de 3 meniuri (câte un meniu pentru fiecare săptămână), care se vor derula pe parcursul a 3 săptămâni, elaborate de către un medic nutriționist, în strictă concordanță cu prevederile legislative în vigoare, cu posibilitatea modificării acestora.

Gramajele sunt stabilite potrivit raportului caloric necesar pentru fiecare copil și să reprezinte gramajul produsului finit.

Pentru a se realiza un raport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele să fie combinate într-un anumit mod și în anumite proporții conform nevoilor organismului.

Prestatorul va prezenta autorității contractante, în formă scrisă, până cel târziu în ziua de miercuri a fiecărei săptămâni o propunere de meniu pentru săptămâna următoare.

După analizarea propunerii de meniu, autoritatea contractantă va transmite prestatorului confirmarea meniului așa cum a fost primit sau observații/modificări asupra acestui meniu în cazul în care acestea exista, până cel târziu în ziua de vineri a fiecărei săptămâni pentru săptămâna următoare.

Prestatorul nu poate să modifice meniul prestabilit, fără acordul autorității contractante.

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite prestatorului zilnic, până la orele 09:00, va fi valabilă pentru mesele din ziua respectivă și va conține numărul de porții, pe baza foii zilnice de prezență a elevilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Pentru elevii care merg în excursii prestatorul va asigura hrană rece conform Notei de comandă transmisă cu cel puțin 3 (trei) zile înainte, cu avizul asistentei medicale a unității de învățământ. Dacă pe parcursul derulării contractului vor apărea anumite îmbolnăviri ale beneficiarilor, se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective.

În funcție de modificările intervenite în frecvența copiilor beneficiari ai serviciului de catering, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.

Meniurile se pot modifica în funcție de recomandarea medicului nutriționist și reglementările legislative în vigoare, OMS 1563/ 2008, OMS 975/1998, OMS 976/1998 etc.

8. CRITERIUL DE SELECȚIE: Prețul cel mai scăzut.

9. LOCUL DE PRESTARE A SERVICIILOR: Livrarea se va face la sediul unității școlare din localitatea Petrești, str. M. Viteazu, nr. 3, 515850, jud. Alba.

10. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR: Noiembrie 2021- Decembrie 2023

11. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL: Transportul hranei va fi asigurat de către prestator cu mijloacele sale de transport proprii fără modificarea prețului din propunerea financiară, până la destinația unității școlare care organizează programul Școală după școală conform cerințelor autorității contractante. Hrana caldă trebuie ambalată în caserole de unică folosință care au capacitatea de a menține mâncarea caldă inclusiv tacâmuri.

Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către organele/organismele de specialitate din subordinea Ministerului Sănătății. Ele vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

Prestatorul va asigura respectarea normelor de igienă și sanitar-veterinare, transportul acestora se va desfășura cu respectarea tuturor condițiilor și reglementărilor în vigoare în ceea ce privește prevenirea extinderii pandemiei de Covid 19.

Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției, conform normelor epidemiologice în vigoare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul, să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

Pe parcursul derulării contractului, operatorul economic are obligația de a menține curate și în bună stare de întreținere și funcționare vehiculele utilizate pentru îndeplinirea contractului, astfel încât produsele să fie protejate împotriva contaminării și să permită igienizarea. În acest sens, se va prezenta în mod obligatoriu, contract de prestare a serviciilor privind igienizarea.

Inspectarea periodică a mijloacelor de transport este, de asemenea, necesară și obligatorie, prezentându-se dovada efectuării operațiunii de inspectare în acest sens.

12. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ:

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare.

Angajații operatorului economic responsabili cu prepararea hranei trebuie să fie calificați. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor trebuie să mențină un grad ridicat de curățenie personală și trebuie să poarte îmbrăcăminte adecvată, curată. Oricărui lucrător care suferă de o boală (leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese sau diaree), sau este purtător al unei boli ce poate fi transmisă prin alimente, nu i se va permite să manipuleze alimente ori să intre într-un spațiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, dacă există posibilitatea de contaminare directă sau indirectă (Declarație pe propria răspundere). Personalul angajat în manipularea și prelucrarea alimentelor trebuie să fi urmat cursul de Noțiuni fundamentale de igienă (Declarație pe propria răspundere). Prestatorul care lucrează la prepararea hranei are obligația de a efectua controalele medicale (analizele medicale) ale angajaților conform legislației în vigoare (Declarație pe propria răspundere).

Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuirea și servirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă, ori de câte ori este cazul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Pregătirea produselor, manipularea și transportul acestora se vor desfășura cu respectarea tuturor condițiilor și reglementărilor în vigoare în ceea ce privește prevenirea extinderii pandemiei Covid 19.

13. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE

Prestatorul va livra mâncarea în caserole de unică folosință, tacâmuri, șervețele, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă și sanitar veterinar, servicii ce vor fi luate în calcul la stabilirea prețului final.

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

Se recomandă ca hrana să fie servită la aproximativ 30 min. de la preparare. În caz contrar, ele trebuie menținute la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă iar preparatele reci la max. 4 grade Celsius.

Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta. Pregătirea alimentelor, manipularea și transportul acestora se vor desfășura cu respectarea tuturor condițiilor și reglementărilor în vigoare în ceea ce privește prevenirea extinderii pandemiei Covid 19.

14. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND DEȘEURILE ALIMENTARE

Deșeurile alimentare trebuie colectate în containere închise și etichetate; aceste containere trebuie să fie de o construcție adecvată, păstrate intacte și ușor de curățat și dezinfectat.

Transportul deșeurilor alimentare se va face cu mijloace de transport autorizate ale prestatorului pe cheltuiala sa.

Prestatorul are obligația evacuării zilnice a deșeurilor alimentare.



DGASMC Sebeș





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

15. CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Echipele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă, vor fi conform legislației române în vigoare și standardelor europene.

Ofertantul trebuie să execute la termenele legale și, ori de câte ori este nevoie, verificările metrologice ale aparatelor de măsură și control utilizate.

Elementele definitorii ale ofertelor prezentate:

- Ofertantul va prezenta în ofertă 3 variante de meniu săptămânal și se va ține cont de principalii furnizori de energie ai organismului: lipide, glucide, proteine. Meniurile vor fi diversificate pentru fiecare zi a săptămânii. Meniurile nu vor conține mâncare de post sau vegană.

- Prepararea hranei se va face de contractant, în bucătărie proprie, cu respectarea normelor legale în vigoare obligatorii pentru desfășurarea activității de preparare a hranei și catering, iar distribuția hranei se va face la destinația finală prevăzută mai sus.

- Mâncarea livrată în stare caldă trebuie să fie în concordanță cu standardele de calitate prevăzute de legislația română.

- Meniurile/porțiile vor fi ambalate și servite fiecare separat în ambalaje de unică folosință (caserole cu compartimente care împiedică amestecarea involuntară a componentelor meniului) astfel încât caracteristicile calitative și cantitative ale alimentelor să nu fie modificate.

- Ofertantul trebuie să execute serviciile de catering exclusiv cu personal calificat.

- Ofertantul trebuie să presteze serviciile de catering la standardele unui comerț civilizat.

- Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate.

- Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare.

- Ofertantul trebuie să-și asume rezolvarea imediată a sesizărilor și reclamațiilor privind calitatea hranei.

- Ofertantul trebuie să respecte normele de siguranță alimentară a produselor ce vor fi livrate.

- Ofertantul trebuie să asigure în mod corespunzător toate serviciile menționate în ofertă, să anunțe în scris autoritatea contractantă, în termen de 24 (douăzeci și patru) de ore, cu privire la apariția oricărui eveniment care ar putea afecta prestarea corespunzătoare a serviciilor de către contractant.



DGASMC Sebeș





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

16. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINACIARE: Tariful (prețul) unitar va fi exprimat în lei .

CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI CONDIȚII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Ofertantul participant la procedură trebuie să respecte particularitățile unității de învățământ beneficiare ale serviciului de catering prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscris, în statutul societății, ca obiect de activitate, servicii de catering.

La data semnării contractului prestatorul câștigător va prezenta obligatoriu rețetarele, care urmează a fi folosite în desfășurarea serviciilor ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire și cele 3 variante de meniu pentru 3 săptămâni.

Rețetarele vor constitui anexă la contractul ce se va semna între autoritatea contractantă și ofertantul declarat câștigător. La prepararea mâncărilor se vor folosi gramajele indicate în rețetarele prezentate. Prestatorul trebuie să respecte piramida alimentară pentru nutriția copiilor și adolescenților în funcție de necesarul caloric, grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea creșterii și a unei stări de sănătate și imunitate corespunzătoare.

Prestatorul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituire, numai în cazuri excepționale și cu aprobarea prealabilă a reprezentantului autorității contractante la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.

Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare pentru prepararea și transportul hranei. La realizarea propunerii de meniu prestatorul trebuie să ia în considerare următoarele:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.)
- afecțiunile, bolile, și indicațiile medicale;
- anotimpul în care se aplică meniurile;
- pe parcursul unei săptămâni să nu se repete felurile de mâncare;
- realizarea unor preparate cu gust bun, miros plăcut, agreeate de către cei care le consumă;
- preparatele să fie consistente și să dea senzație de sațietate;
- preparatele să fie variate atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară folosită;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

- eventualele observații despre preparate preferate sau mai puțin preferate vor fi aduse la cunoștință prestatorului de către autoritatea contractantă pe măsură ce aceasta le va primi de la elevi.

Principii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru elevi:

a) Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde preparate la nivelul unității de tip catering și care urmează a fi servite elevilor. De asemenea, produsele de origine animală sau non-animală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.

b) Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină anti-aglomeranți sau orice alt aditiv.

c) Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

Atenție! NU se vor folosi creme cu ouă, frișcă sau maioneză.

Graficul de prestare a serviciilor de catering

Programul de servire al meselor este stabilit pentru unitatea noastră după următorul orar:

- Masa de prânz - între orele 12.00 – 14.00; Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului. Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și, ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul derulării contractului. Spațiile de servire a mesei vor fi asigurate de către unitatea beneficiară. Autoritatea contractantă solicită ca mâncarea gătită să se păstreze caldă în recipiente profesionale pentru ambele serii.

- Prestatorul trebuie să respecte cele 3 variante de plan meniu, însoțite de calculul kaloriilor.

- Beneficiarul va fi obligat să afișeze “Planul meniu săptămânal” care a fost aprobat la avizier.

- Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului în ceea ce privește modul de depozitare al alimentelor, prepararea hranei, etc.

Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului și vor fi consemnate în “Registrul de control privind hrănirea”, document ce va fi păstrat la directorul școlii sau persoana desemnată, după caz.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin persoanele desemnate de directorul unității de învățământ. Prestatorul va prezenta la livrare procesul verbal de recepție al hranei însoțit de declarația de conformitate și calculul caloriilor și gramajul pe porție. Nu se va distribui hrană fără avizul personalului de specialitate și/sau al directorului unității.

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate și directorul unității de învățământ vor avea dreptul să sisteze distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/ altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea.

Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp. Zilnic, o probă recoltată din fiecare fel de hrană administrată (mâncare gătită sau hrană rece), va fi păstrată în frigider 48 de ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de personalul de specialitate.

Prestatorul se obligă să prezinte unității de învățământ trimestrial buletinele probelor alimentare.

În cazul apariției unor îmbolnăviri sau suspiciuni de îmbolnăviri cu transmitere digestivă la elevii care au servit masa, aceștia vor putea reprezenta în caz de litigiu, o așa numită contraprobă.

În situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitar-veterinare, prestatorul va suporta, după caz, sancțiuni administrative, contravenționale sau penale.

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată, în mod obligatoriu, cu respectarea datelor și condițiilor din prezentul Caiet de sarcini.

Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut oferat va fi declarată câștigătoare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

17. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Documentele de calificare și oferta financiară se depun în plic închis și sigilat la sediul autorității contractante Școala Gimnazială Petrești, str. M. Viteazu nr. 3, loc. Petrești, cod poștal 515850, jud. Alba, la secretariat, până la data de 29.10.2021, ora 13.00. Pe plic se trece adresa autorității contractante cu inscripția:

Către,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 01.11.2021, ORA 9.00

Plicul închis și sigilat va fi însoțit de scrisoarea de înaintare – vezi Formular.

Nu se acceptă transmiterea acestor documente pe e-mail sau fax.

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va fi fermă pe toată perioada de derulare a contractului.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică, respectiv **1.007.075 lei fără TVA.**

Oferta financiară se compune din prețul unitar oferit de fiecare operator economic, cantitatea maximă aferentă contractului, respectiv 22 luni *21 zile/lună*198 beneficiari=**91.476 porții/proiect.**

Prețurile/ tarifele unitare pot avea maximum două zecimale. La ofertele care conțin prețuri cu mai mult de două zecimale, vor fi luate în calcul doar primele două zecimale.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări, cu privire la oferta depusă astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de către ofertant.

Ofertantul își asumă răspunderea pentru veridicitatea și legalitatea datelor și documentelor prezentate.

18. DOCUMENTELE PENTRU CALIFICAREA OFERTANȚILOR

În vederea calificării, ofertanții depun obligatoriu următoarele documente:

- Certificat de înregistrare cu datele de identificare ale ofertantului, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

- c) Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente lunii anterioare deschiderii ofertelor. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.
- d) Autorizație de funcționare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de către DS.V.S.A., în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”
- e) Autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică, emisă de către Primăria de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”
- f) Dovada că ofertantul deține mijloc de transport echipat și dotat corespunzător pentru transportul hranei, pentru transportul mărfurilor perisabile (autorizat de D.S.V.A) în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

19. RECEPȚIONAREA SI PLATA

Prestatorul are obligația să livreze porțiile de hrană caldă pentru elevii din grupul țintă în cadrul Proiectului **POCU nr.771/5/1/151867 ”Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș“** direct la sediul Școlii Gimnaziale Petrești.

Zilnic, livrarea numărului de porții comandate va fi consemnată într-un proces verbal de livrare, semnat de ambele părți în două exemplare. Modelul de proces verbal de livrare va fi întocmit de comun acord de părțile contractante după încheierea contractului și va cuprinde cel puțin luna, data, locația, numărul de porții livrate/recepționate.

La finalul lunii se va întocmi factura fiscală de către prestatorul cu care va fi încheiat contractul de servicii.

Plata se face cu ordin de plată în lei, în termen de 30 zile de la data primirii facturii în original, emisă și transmisă la sediul beneficiarului, după efectuarea recepției cantitative și calitative a serviciilor. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă, ce se va încheia lunar, de declarațiile de calitate/conformitate și a tabelului de distribuire semnat de autoritatea contractantă, fără obiecțiuni.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Observații:

- În contextul pandemiei de Covid-19, dacă activitatea școlară și cea desfășurată prin programul Școală după Școală vor fi suspendate, conform legislației în vigoare, serviciile de catering vor fi suspendate în aceeași perioadă.
- Dacă pe perioada derulării contractului numărul de porții va fi mai mic decât numărul de porții contractate, autoritatea contractantă va plăti numărul efectiv de porții livrate.

Reprezentant legal Școala Gimnazială Petrești
în cadrul proiectului ID 151867
Similie Angela Paraschiva

Avizat Coordonator P2,
Bîtiu Vasile

Întocmit,
Maier Monica



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Contract de achiziție de servicii – Model

Nr. /

1. Părțile contractante:

În temeiul H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Procedurii Proprii a achizitorului Școala Gimnazială Petrești, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale, servicii de învățământ, servicii de sănătate, servicii culturale, servicii hoteliere și restaurante, prestări de servicii pentru comunitate, servicii poștale și servicii diverse și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

Autoritatea contractantă **ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI**, cu sediul în Petrești, str. M. Viteazu, nr. 3, telefon: 0258-743112, fax: 0258-743112, Email: sc.petresti@yahoo.com , cod fiscal 12839759, reprezentată legal prin **D-na Similie Angela Paraschiva**, în cadrul proiectului ID 151867, conform Hot. C.A. 136/2021, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC _____, C.U.I. _____, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. _____, cu sediul la adresa: _____, telefon/fax: _____, reprezentată prin _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- documentația de atribuire** – documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- ofertă** – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea



DGASMC Sebeș





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

- tehnică, propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- f) **servicii** – servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a căror prestare fac obiectul prezentului contract;
 - g) **scris(ă) sau în scris** – orice ansamblu de cuvinte sau de cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;
 - h) **zile** – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare
 - i) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
 - j) **zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare; an - 365 zile.
 - k) **proiectul** - cererea de finanțare denumită **Program Integrat de Combatere a Excluziunii Sociale pe Teritoriul SDL Sebeș, COD SMIS 151867**, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/717/5/1/151867. Operațiunea 717 "Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni în contextul mecanismului de DLRC."

Termenele prevăzute în cuprinsul prezentului contract se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

- d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să asigure zilnic serviciile de catering pentru școli (pregătirea, prepararea și livrarea hranei), în cadrul proiectului **Program Integrat de Combaterea a Excluziunii Sociale pe Teritoriul SDL Sebeș, ID 151867**, ce vor consta în **91.476 de porții** pentru 198 de copii ce vor participa la activitățile desfășurate în cadrul proiectului, activități de tip Școală după școală, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 1995/21.10.2021 și cu obligațiile asumate prin oferta sa și prin prezentul contract.

4.2 – Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de servicii de catering.

5. Prețul contractului

5.1 – Prețul total al serviciilor care vor fi prestate este de lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, rezultând valoarea totală de lei, pentru un tarif de lei/porție, pentru un număr de 91.476 de porții.

5.2 - Prețul contractului nu se actualizează și rămâne fix pe toată durata derulării contractului.

5.3 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor la termenele și în condițiile convenite în prezentul contract de achiziție pentru proiectul **Program Integrat de Combaterea a Excluziunii Sociale pe Teritoriul SDL Sebeș, ID 151867**.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

6. Durata contractului

6.1 – Contractul intră în vigoare după semnarea lui de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2023

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

7. Executarea contractului

7.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe perioada cuprinsă între data semnării contractului și până la 31.12.2023.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

- a) Caietul de sarcini nr. 1995/21.10.2021;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) fișa de date;
- d) acte adiționale, dacă este cazul;
- e) alte documente, dacă este cazul.

8.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru cei 198 copii înregistrați în grupul țintă al proiectului, potrivit caietului de sarcini/fișa de date a achiziției și a ofertei, care sunt parte integrantă din prezentul contract, conform graficului de livrare întocmit de achizitor.

9.2 – Livrarea se va face la sediul unității școlare din Petrești, str. M. Viteazu, nr. 3 pentru un număr de maxim 198 de porții pentru elevii din ciclul primar și gimnazial, în funcție de prezența zilnică a acestora.

9.3 – Livrarea se va face în intervalul orar 12.00-14.00, conform comenzii din ziua respectivă. Programul este anunțat o singură dată de achizitor la începutul contractului, iar apoi prin notificare scrisă în cazul unor modificări. Livrarea se face de luni până vineri, 5 zile pe săptămână.

9.4 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și reglementările în vigoare.

9.5 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu perioada de prestare convenită. Totodată este răspunzător atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

9.6 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din nerespectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.7 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9.8 – Pe întreaga perioadă de derulare a contractului, prestatorul are obligația de a respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate, pe baza facturii/facturilor emise de prestator însoțite de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, pentru care s-a emis factura, semnat fără obiecțiuni, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura achizitorului. Facturile emise și înaintate, înainte de recepționarea serviciilor prestate sau pentru serviciile recepționate cu obiecțiuni nu constituie obligație de plată pentru achizitor și vor fi restituite prestatorului în termen de 15 zile de la primire.

10.2 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate. Serviciile prestate vor fi considerate recepționate în baza procesului verbal de recepție semnat de achizitor și prestator.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să ducă la îndeplinire obligațiile contractuale, autoritatea contractantă este îndreptățită să deducă din prețul contractului, ca majorări de întârziere, o dobândă penalizatoare din prețul serviciilor rămase de executat, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Rata dobânzii penalizatoare se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului în curs plus 8 puncte procentuale.

11.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, print-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubirea pentru achizitor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 – Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa financiară.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Subcontractanți

14.1 – Nu sunt acceptați.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 – Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de _____, conform unui grafic de livrare întocmit de achizitor și comunicat prestatorului.

15.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie livrate în termenul convenit de părți.

15.3 - În cazul în care, din orice motive, serviciile sunt prestate cu întârziere, ce nu se datorează prestatorului sau se ivesc alte circumstanțe neobișnuite, prestatorul are dreptul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora. Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Garanția de buna execuție a contractului

16.1 Prestatorul nu are obligația de a constitui o garanție de buna execuție a contractului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Rezilierea contractului

19.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a declara unilateral rezilierea contractului de servicii și a pretinde plata de dune-interese.

19.2 - Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, fără punere în întârziere, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, respectiv ar fi contrară interesului public.

19.3 - Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare prealabilă trimisă prestatorului, fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și fără nicio compensație, în următoarele situații:

- a. prestatorul încalcă obligațiile asumate prin contract;
- b. dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;
- c. împotriva prestatorului s-a declanșat procedura falimentului sau dizolvarea.

19.4 - Achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea va produce efecte, iar prestatorul se obligă să plătească achizitorului o sumă egală cu 10% din valoarea contractului precum și penalitățile datorate în baza prezentului contract, în următoarele situații:

- a. prestatorul nu respectă termenele de livrare stabilite în graficul de livrare întocmit de achizitor;
- b. prestatorul nu execută servicii de calitate și în conformitate cu cerințele stabilite în Caietul de sarcini, cu standardele și prescripțiile în vigoare, și nu remediază în termen de 15 zile calitatea serviciilor prestate, deși a fost notificat de achizitor.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 – Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, se vor adresa instanțelor judecătorești competente, în a căror rază administrativ teritorială își are sediul achizitorul.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
Școala Gimnazială Petrești,

PRESTATOR

Reprezentant legal,
Similie Angela Paraschiva

Coordonator P2,
Bîtiu Vasile

Contabil,
Răzor Rodica Maria